

L'affidamento del servizio di Tesoreria sarà formalizzato con la sottoscrizione della relativa convenzione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

**12) Allegati al bando:**

- A. Domanda di partecipazione e offerta
- B. Schema di dichiarazione sostitutiva.

Miglierina 7 dicembre 2007,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Pietro TORCHIA

- f) verifiche trimestrali di cassa, ordinarie e straordinarie, di cui all'art. 223 del D. Lgs. 267/2000, presso i locali del Comune: punti 2.

### **11) Cause di esclusione.**

Oltre ai casi esclusione espressamente previsti dal presente bando negli articoli precedenti, saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- a) che siano privi di uno dei requisiti di ammissione indicati al punto n.8 lettere a) e b);
- b) i cui plichi siano pervenuti o confezionati senza l'osservanza delle prescrizioni del presente bando;
- c) le cui offerte siano formulato in difformità alle prescrizioni di cui al precedente punto n.6 "Presentazione delle domande e indirizzo al quale le domande dovranno essere inviate"

L'aggiudicazione del servizio di Tesoreria del Comune di Miglierina avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai requisiti richiesti dal bando di gara e capitolato d'appalto; La scelta dell'offerta più vantaggiosa da una Commissione presieduta dal Responsabile del servizio.

Le sedute della commissione si svolgeranno presso il palazzo comunale nei seguenti giorni:

- 1) 18 dicembre 2007 apertura del plico contenente la documentazione in seduta pubblica;

Successivamente e in seduta riservata la Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute stilando una graduatoria;

- 2) Successivamente in prosecuzione nella medesima data, si procederà all'aggiudicazione del servizio in seduta pubblica.

La data della stipula della convenzione verrà comunicata dal Responsabile del Servizio.

Il presidente, verificata la regolare composizione della commissione, procederà in primo luogo ad accertare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare e a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara.

A tal fine egli inviterà i presenti ad esibire i documenti che autorizzano ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'Istituto.

In particolare il presidente, quando non sia presente il rappresentante dell'Istituto, richiederà l'esibizione di un idoneo documento dal quale risultino i poteri del soggetto.

fiscale e/o partita iva, il numero di telefono e di fax, il codice ABI e CAB e quant'altro utile alla individuazione.

**b) Dichiarazione sostitutiva (allegato B).**

## **9) Modalità dell'offerta**

L'offerta dovrà essere formulata in riferimento a tutti gli elementi di valutazione di cui alla deliberazione. Tale offerta, bollata ai sensi di legge e sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della società, dovrà essere chiusa in apposita busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

## **9) Contratto**

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, che avrà luogo in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale, contenente le clausole della convenzione e del presente bando.

L'Istituto aggiudicatario, e per esso il suo legale rappresentante, avrà l'obbligo di stipulare il contratto, contestualmente presentando la documentazione che sarà eventualmente richiesta dal Comune ai fini dell'eventuale accertamento della sussistenza dei requisiti, così come dichiarati in sede di gara. In ogni caso, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio di tesoreria a decorrere dal 1 gennaio 2008, anche nelle more della stipula del contratto di cui sopra.

## **10) Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della banca che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) migliore tasso creditore applicato rispetto al TASSO UFFICIALE DI SCONTO: punti 1 ( da 1% a 2.5%) punti 1.50 (da 2.51% a 4%) punti 2 (da 4.01% a 6%) (TUS);
- b) migliore tasso debitore applicato rispetto al TASSO UFFICIALE DI SCONTO: punti 2 ( da 6% a 4% ) punti 3 ( da 3.99% a 2.50% ) punti 4 (2.49% a 1%);
- c) corrispettivo annuale: punti 3 al miglior offerente
- d) spese per la gestione del conto e spese postali: punti 2 al migliore offerente;
- e) prestazione del servizio a domicilio due volte al mese e pagamento degli stipendi in contanti presso i locali del comune il giorno 26 di ogni mese: punti 2;

ammesse alla gara le banche, singolarmente o in forma di raggruppamento temporaneo di imprese, sempre che siano autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.

Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola richiesta valida.

#### **5) Durata del contratto**

Il contratto avrà durata quinquennale dal 01 gennaio 2008 al 31 dicembre 2012 e potrà essere rinnovato per una sola volta qualora sia motivata la convenienza e l'interesse pubblico.

#### **6) Presentazione delle domande e indirizzo al quale le domande dovranno essere inviate**

La domanda di partecipazione redatta in carta legale e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante alla gara o da persona delegata ad impegnare la banca per questo tipo di atti, deve essere contenuta in un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale è espressamente indicata la denominazione dell'Istituto e l'oggetto della gara. L'offerta dovrà essere formulata in riferimento a tutti gli elementi di valutazione di cui alla deliberazione. Tale offerta, sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della società, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 17 dicembre 2007 al Comune di Miglierina – Servizio Finanziario – Via B. Telesio n. 1 88040 MIGLIERINA, in busta chiusa recante sul frontespizio la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Miglierina", esclusivamente a mezzo del servizio postale o mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente".

#### **7) Lingue in cui le domande devono essere redatte**

Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana.

#### **8) Contenuto del plico**

Il plico dovrà contenere:

**a)** Domanda di partecipazione e Offerta (allegato A); sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o comunque persona abilitata ad impegnare il concorrente, la richiesta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La richiesta dovrà riportare gli elementi idonei ad individuare il soggetto concorrente alla gara nonché l'indirizzo di spedizione, il codice

# **COMUNE DI MIGLIERINA**

(Provincia di Catanzaro)

## **BANDO DI GARA – PROCEDURA NEGOZIATA**

### **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

**PERIODO 01/01/2008 - 31/12/2012**

Si rende noto che questo Comune indice una gara di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

#### **1) Ente appaltante:**

Comune di Miglierina – Servizio Finanziario

Via B.Telesio 1

88040 Miglierina

TEL. 0961- 993041

FAX 0961-993238

#### **2) Oggetto dell'appalto:**

Servizio di tesoreria, così come disciplinato dal Titolo V – Artt. 208 e segg. – del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 28.11.2007

#### **3) Procedura di aggiudicazione:**

Procedura negoziata (art. 124 D. Lgs. 163/2006) con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

#### **4) Ammissione alla selezione**

Ai sensi dell'art. 59 comma 1° del Regolamento di contabilità "Il servizio di Tesoreria è affidato ad un istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 1.9.93, n.385, mediante gara ufficiosa con modalità che rispettino il principio della concorrenza da esperirsi tra istituti di credito con sportello operante in zone limitrofe al territorio comunale, sulla base dei criteri stabiliti con deliberazione dell'organo consiliare ed espletato in base a convenzione anch'essa deliberata dall'organo consiliare", sono