



# COMUNE DI MIGLIERINA

Via B. Telesio, 1 - 88040 Miglierina (CZ)

## SERVIZIO FINANZIARIO

### AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE E FISCALE

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 63 del 02.12.2009 ed in piena rispondenza a quanto predisposto con il regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 17.09.2009, si provvede a bandire l'avviso per la selezione di un incarico di consulenza economico-finanziarie e fiscale

#### 1. PRESTAZIONI

L'incarico dovrà garantire:

- la consulenza e l'assistenza per la revisione della contabilità di bilancio e per la predisposizione di tutti gli atti del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e per conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2009;
- la consulenza e l'assistenza per la risoluzione di quesiti o problemi in materia contabile fiscale, a richiesta del personale incaricato, senza limitazione alcuna circa il numero di quesiti posti. L'attività potrà aver luogo telefonicamente, per lettera, via fax, via e-mail o presso gli uffici comunali;
- la disamina degli aspetti fiscali di contratti e atti, riguardanti anche gli adempimenti del sostituto d'imposta per redditi di lavoro autonomo, indennità di esproprio o contributi erogati, mediante visite in loco preventivamente programmate o, a seconda dei casi, con le modalità specificate nel punto precedente;
- la valutazione delle attività comunali aventi rilevanza ai fini del tributo IVA;
- il controllo dei registri IVA relativi alle attività commerciali;
- l'esame delle liquidazioni IVA mensili;
- la redazione e il controllo della dichiarazione annuale IVA;
- la predisposizione e l'invio all'ufficio IVA competente di eventuali variazioni del legale rappresentante e delle attività svolte;
- la trasmissione telematica del modello UNICO;
- la definizione e la liquidazione dell'IRAP relativa alle attività commerciali e la redazione della dichiarazione IRAP con relativa trasmissione telematica;
- altri adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di imposte dirette e indirette.

#### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (CNDCEC) che abbiano una pregressa esperienza documentabile sulle materie oggetto del presente bando, maturata presso Enti Locali.

### 3. VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il Responsabile dell'Area Contabile, coadiuvato da altro dipendente, verificata la sussistenza dei requisiti di partecipazione dei candidati procederà alla valutazione, considerando sia le esperienze di studio, sia quelle professionali e di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'incaricato.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione sarà valutato:

a.1. fino ad un massimo di punti 6 per il possesso di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea specialistica in materie attinenti l'oggetto del presente incarico, così ripartiti:

da 60 a 100: punti 3

da 100 a 106: punti 4

da 107 a 109: punti 5

110 e 110 e lode: punti 8

a.2. fino ad un massimo di punti 4 per il possesso di Laurea di primo Livello in materie attinenti l'oggetto del presente incarico, così ripartiti:

da 60 a 105: punti 2

da 106 a 109: punti 3

110 e 110 e lode: punti 4.

b. Esperienza di revisore contabile maturata presso enti locali: fino ad un massimo di punti 5;

c. Corsi di formazione fino ad un massimo di punti 2. Il Responsabile valuterà la tipologia dei corsi in relazione al contenuto e alla durata.

d. Curriculum vitae fino ad un massimo di punti 8.

e. esperienza lavorativa nel settore economico finanziario degli enti locali: massimo punti 7.

Formerà oggetto di valutazione nell'ambito del curriculum tutto ciò che non è altrimenti valutabile nell'ambito delle altre categorie di titoli.

La produzione della documentazione di cui ai punti a);b);c) del presente articolo da parte del candidato è effettuata in uno dei seguenti modi:

-In originale;

-In copia autenticata;

-mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale siano dettagliatamente indicati i documenti medesimi con una descrizione particolareggiata, a pena di esclusione, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la loro valutazione - redatta nella forma di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo.

Detta dichiarazione può essere resa contestualmente alla domanda;

-in copia dichiarata conforme all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi dell'incaricato. Il disciplinare di incarico deve contenere, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso che viene richiesto dal professionista nel limite massimo di cui al successivo punto. Lo schema di disciplinare d'incarico dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione e contenere almeno gli elementi essenziali sopra riportati che dovranno essere conformi a quanto formulato nel presente avviso.

### 4. DURATA

L'incarico verrà assegnato per la durata di mesi sei, salvo successiva ed espressa proroga, a partire dalla sottoscrizione del disciplinare e comprenderà l'adempimento di tutte le incombenze in scadenza nel periodo di validità dell'incarico stesso.

## 5. COMPENSO

Il limite massimo del compenso semestrale è determinato in euro .4.200,00 comprensivi di contributo integrativo 2% ed Iva 20% se dovuti, oltre spese di viaggio.

## 6. SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice, come da schema allegato, corredata da curriculum professionale, fotocopia, leggibile, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore a mezzo raccomandata a/r o direttamente a mano al seguente indirizzo:

Comune di Miglierina – Via Telesio, n. 1 - 88040 Miglierina

La busta contenente la domanda e la documentazione, oltre al mittente, dovrà riportare la seguente scritta: “Selezione per il conferimento di un incarico di consulenza in materia contabile e fiscale” e dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 18.12.2009. I requisiti di cui al punto 2 dovranno essere autocertificati con atto sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## 7. AVVERTENZE

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

- il Comune di Miglierina, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo;

- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;

•Centralino e protocollo - 0961/993041 Numero fax: 0961/993238 e-mail: [info@comunemiglierina.it](mailto:info@comunemiglierina.it)

•Sito: <http://www.comunemiglierina.it>

- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Per eventuali informazioni si può contattare il Responsabile del Settore Finanziario, dott.ssa Elisa Vergata.

Miglierina, 03.12.2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Elisa Vergata

Al Comune di Miglierina  
Via B. Telesio  
88040 Miglierina

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
PROFESSIONALE PER LA CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE E FISCALE.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura precisata in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di risiedere \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- c) di essere cittadino/a italiano/a, ovvero dell'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- f) di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- g) di non essere responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;
- h) di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- i) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- j) di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza e di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione attività o di concordato preventivo;
- k) di non essere dipendente dal Comune di Miglierina.;
- l) di possedere il titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ l'Università \_\_\_\_\_ di  
(città) \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_
- m) altro \_\_\_\_\_
- n) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura comparativa:  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e.mail: \_\_\_\_\_

Allego alla presente domanda i seguenti documenti:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, comprendente: titolo di studio con relativa votazione, esperienze formative e di lavoro utili ad evidenziare l'attitudine a svolgere la funzione richiesta.

Addi \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_